

STANOVY

Správy singulárního spolku Javorník, z.s

IČO 48846970

se sídlem Velká nad Veličkou č.p. 430, PSČ 696 74

(úplné znění jak vyplývá z pozdějších změn a doplnění učiněných ke dni 14.1.2023)

Správa singulárního spolku Javorník, z.s. (zapsaný spolek) dále také „spolek“ vznikl původně jako občanské sdružení pod názvem Správa singulárního spolku Javorník, o.s. dle zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění (zákon o sdružování občanů). Sdružení bylo registrováno Ministerstvem vnitra ČR dne 24.6.1993 pod č. reg. VS/1 - 21159/93-R. Dnem 1.1.2014 nabyl účinnosti zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), který zrušil zákon o sdružování občanů a od uvedeného dne je toto sdružení považováno za spolek, zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. L 5197.

O změně stanov reagující na novou právní úpravu učiněnou zákonem č. 89/2012 Sb. v platném znění bylo rozhodováno na zasedáních valné hromady spolku konaných dne 15.12.2015, 17.12.2016, když o poslední změně stanov bylo rozhodnuto na valné hromadě spolku konané dne 14.1.2023, která rovněž schválila

úplné znění stanov spolku v následujícím znění:

Článek I.

Název a sídlo spolku

Název: Správa singulárního spolku Javorník, z.s.

Sídlo: Velká nad Veličkou č.p. 430, PSČ 696 74

Článek II.

Cíl činnosti spolku

Účel spolku

1) Správa singulárního spolku Javorník, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák.č. 89/2012 Sb. (v platném znění) a je právnickou osobou způsobilou k právním jednáním (dále také „spolek“).

2) Správa singulárního spolku Javorník, z.s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je komplexní péče o nemovité věci zapsané v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Hodonín, na listech vlastnictví č. 75, č. 1945, č. 1946, č. 2236 a č. 2237 pro obec Javorník a katastrální území Javorník nad Veličkou, jejichž součástí jsou zejména lesní porosty, tedy náležející do lesního půdního fondu, když tyto nemovité věci jsou součástí tzv. singulárního celku (dále také „singulární les“).

3) Účelem spolku je ochrana, údržba a obnova lesa jako trvale udržitelného přírodního zdroje ve prospěch příštích generací v souladu s platnou právní úpravou, a to zejména se zaměřením na :

- podporu přirozené obnovy lesa,
- záchranu a reprodukci genofondu regionálních ekotypů lesních dřevin,
- tvorbu smíšených porostů vertikálně členěných, které splňují zásadu specifické diverzity,
- plán péče o pozemky, jež jsou součástí Chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty.

4) Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování účelu spolku.

5) K podpoře hlavní činnosti může spolek vyvíjet i činnosti vedlejší, když zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.

6) Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Článek III. Členství ve spolku

1) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem spolku může být i právnická osoba, není-li zákonem upravujícím její existenci, stanoveno jinak.

2) Členem spolku se může stát osoba, která vlastní jakýkoliv podíl na nemovitých věcech, jež jsou součástí singulárního lesa.

3) Členství ve spolku je převoditelné na právní nástupce členů spolku, a to pouze ty nástupce, kteří se stanou vlastníky (podílovými spoluvlastníky) singulárního lesa.

4) Členství ve spolku **vzniká** ke dni **nabytí** spoluvlastnického podílu k nemovitým věcem, jež jsou součástí singulárního lesa a zaplacením členského **příspěvku** v aktuální výši stanovené valnou hromadou. Dnem nabytí spoluvlastnického podílu se rozumí např. nabytí právní moci usnesení o nabytí dědictví, den právních účinků vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí na základě jakékoli smlouvy (kupní, darovací, směnná apod.), dnem právní moci usnesení o přiklepu v případě vydražení či jiným zákonným způsobem upravujícím nabývání nemovitých věcí.

5) O jakékoli dispozici se spoluvlastnickým podílem je ten člen spolku, který pozbyl spoluvlastnický podíl k nemovitým věcem, jež jsou součástí singulárního lesa, povinen bez zbytečného odkladu informovat výbor spolku.

6) Výbor spolku má povinnost upozornit člena spolku na jakoukoli nesrovnalost v jeho nabývací listině, jíž nabývá spoluvlastnický podíl singulárního lesa, respektive na rozdíl mezi právním a faktickým stavem nabytého majetku, případně na formální vady takové listiny, jsou-li výboru spolku známy. Člen spolku je povinen uvést toto do souladu s k tomu učinit příčinná opatření. V případě, že takto neučiní, odpovídá za škodu, která jeho nečinností spolku vznikne.

7) Členství ve spolku **zaniká**:

- a) úmrtím člena;
- b) vyloučením člena;
- c) úplným pozbytím vlastnictví ke spoluvlastnickému podílu singulárního lesa;
- d) zánikem spolku nebo rozhodnutím valné hromady o jeho přeměně na jinou právní formu;
- e) zánikem právnické osoby.

8) **Práva** členů spolku:

- a) účastnit se činnosti spolku způsobem stanoveným valnou hromadou;
- b) být pravidelně informován o dění ve spolku;
- c) užívat výhod člena spolku dle rozhodnutí valné hromady spolku;
- d) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku;
- e) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku;
- f) hlasovat o záležitostech projednávaných valnou hromadou.

9) **Povinnosti** členů spolku:

- a) chránit a zachovávat dobré jméno spolku,
- b) dodržovat stanovy spolku a další vnitřní předpisy spolku,
- c) plnit usnesení orgánů spolku,
- d) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku.

10) Výbor spolku je povinen vést seznam členů, který je veřejný.

Článek IV. Orgány spolku

1) Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) Valná hromada;
- b) Výbor spolku;
- c) Revizní komise;
- d) Předseda spolku.

2) Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce, jakož i průběh jejich jednání, je upraven dále ve stanovách či jednacím řádu, který je oprávněn spolek k tomuto účelu vydat.

3) **Funkční období volených orgánů jsou čtyři roky** a členem voleného orgánu může být fyzická osoba starší 18-ti let. Členem voleného orgánu může být pouze člen spolku nebo jeho osoba blízká v řadě přímé (manžel, manželka, děti, vnuci, prarodiče). Členství ve volených orgánech zaniká smrtí člena voleného orgánu, uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu valnou hromadou pro hrubé porušení jeho povinností.

Článek V. Nejvyšší orgán spolku Valná hromada

- 1) Valná hromada je tvořena **shromážděním všech členů spolku** a je nejvyšším orgánem spolku.
- 2) Valná hromada projednává činnost spolku za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.
- 3) Do kompetence valné hromady náleží zejména:
 - a) určit hlavní zaměření činnosti spolku;
 - b) schvalovat stanovy spolku a jejich změny;
 - c) schvalovat vnitřní předpisy spolku a jejich změny;
 - d) schvalovat rozpočet a výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládaná volenými orgány spolku;
 - e) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů;
 - f) rozhodovat a schvalovat další záležitosti týkající se činnosti spolku, o nichž rozhodne výbor spolku či revizní komise spolku;
 - g) volit a odvolávat členy výboru spolku a členy revizní komise včetně jejich náhradníků;
 - h) rozhodovat o dobrovolném rozpuštění spolku či jiném způsobu zrušení spolku.
- 4) Valná hromada je svolávána výborem spolku podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
- 5) Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení.
- 6) Předseda valné hromady je povinen zahájení jednání odložit o třicet minut, pokud k okamžiku zahájení oznámeného na pozvánce není přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Po uplynutí uvedeného času je valná hromada usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení. Každý člen spolku má jeden hlas.
- 7) Na žádost nejméně jedné třetiny členů spolku musí být svolána mimořádná valná hromada. Výbor spolku je povinen svolat mimořádnou valnou hromadu nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedený důvod a program mimořádné valné hromady. Nesvolá-li výbor spolku zasedání valné hromady do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání valné hromady na náklady spolku sám.

Článek VI. Výbor spolku

- 1) **Výbor spolku** je druhým nejvyšším orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a usneseními valné hromady po celé své funkční období.
- 2) Výbor spolku je **statutárním orgánem** a má pět členů.
- 3) Výbor spolku volí ze svého středu předsedu, místopředsedu spolku, jednatele a pokladníka spolku.
- 4) Výbor spolku odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména za řádné naplňování poslání spolku. Výbor spolku vede a řídí práci spolku v období mezi valnými hromadami, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor spolku je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne, na další členy nebo zaměstnance spolku. Výbor spolku je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
- 5) Výbor spolku je svoláván předsedou spolku dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Výbor spolku je usnášeníschopný za účasti nadpoloviční většiny jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. Hlasy všech členů výboru spolku mají stejnou váhu. Na schůzi výboru spolku mohou být zváni podle potřeby hosté.
- 6) Do výlučné kompetence výboru spolku patří:
 - a) svolávat valnou hromadu a připravovat podklady pro její jednání a schvalování;
 - b) sestavovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku;
 - c) zajišťovat řádnou péči o majetek a veškerou hospodářskou činnost spolku;
 - d) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr, rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a spolupracovníků spolku;
 - e) přijímat členy spolku, rozhodovat o jejich vyloučení;
 - f) plnit úkoly dle rozhodnutí valné hromady spolku.

Článek VII. Revizní komise

- 1) **Revizní komise** má tři členy a jednoho náhradníka. Náhradník zastupuje dlouhodobě nepřítomného nebo zesnulého člena revizní komise.
- 2) Členy revizní komise volí a odvolává valná hromada. Revizní komise se ze své činnosti zodpovídá valné hromadě.
- 3) Členství v revizní komisi není slučitelné s členstvím ve výboru spolku.
- 4) Úkolem revizní komise je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami, organizačními normami spolku a rozhodnutími valné hromady a výboru spolku.
- 5) Kontrolu provádí revizní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou za šest měsíců.
- 6) Při provádění kontrol je revizní komise povinna postupovat objektivně a nestranně. Revizní komise je oprávněna nahlížet do všech dokladů spolku. Všichni členové spolku, výbor spolku i zaměstnanci jsou povinni s revizní komisí v průběhu kontroly spolupracovat a poskytovat jí potřebné informace či vysvětlení a další revizní komisí požadovanou součinnost.
- 7) O výsledku kontroly předá revizní komise do 14-ti dnů výboru spolku a následně valné hromadě písemnou zprávu. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost a návrh na opatření k nápravě. Nesouhlasí-li odpovědné osoby se závěry kontrolní komise, mají právo připojit k revizní zprávě své písemné vyjádření.

Článek VIII. Předseda spolku

- 1) Předseda spolku je **nejvyšším výkonným představitelem spolku**.
- 2) Předseda spolku je volen výborem spolku. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy.
- 3) **Za spolek je oprávněn jednat:**
 - a) **předseda nebo místopředseda spolku společně s jedním členem výboru spolku** pouze při jednání s orgány veřejné správy (obce, orgány ochrany přírody a krajiny, živnostenský úřad, finanční úřad apod.) soudy, peněžními ústavy při zřizování a dispozicích účty, při uzavírání smluv s výjimkou pracovněprávních a v dalších věcech, o nichž rozhodne valná hromada spolku;
 - b) **předseda spolku nebo místopředseda spolku samostatně** v ostatních věcech neuvedených pod písm. a).
- 4) Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis jednající osoba (osoby).
- 5) K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna třetí osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
- 6) K výlučným kompetencím předsedy spolku patří zejména:
 - a) vedení valné hromady,
 - b) svolání a vedení schůzí výboru spolku;
 - c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku,
 - d) povinnosti stanovené rozhodnutím valné hromady, výborem spolku nebo revizní komisí.
- 7) Předseda spolku se řídí zákony České republiky, stanovami spolku a rozhodnutími výboru spolku a valné hromady. Předseda spolku může delegovat některé své kompetence na další členy výboru spolku, případně na další členy či zaměstnance spolku.
- 8) Místopředseda spolku zastupuje předsedu spolku v době jeho nepřítomnosti.

Článek IX. Majetek a hospodaření spolku

- 1) Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, rozhodne-li valná hromada o jejich hrazení, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků,

nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku, či majetku, který je dle platných smluv oprávněn užívat.

2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov a rozhodnutí valné hromady, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.

3) Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.

4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, a to za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.

5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6) Výbor spolku může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.

7) Hospodaření spolku probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

2) Změna stanov spolku nabývá platnosti dnem jejího přijetí valnou hromadou a účinnosti dnem, kdy bude vložena rejstříkovým soudem do Sbírký listin spolkového rejstříku.

3) Spolek je založen na dobu neurčitou.

Schváleno Valnou hromadou Správy singulárního spolku Javorník, z.s. na zasedání konaném dne 14. ledna 2023

Tomáš Majtán
předseda spolku



Petr Jurena
místopředseda spolku



Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 159514800-18324-230907114014.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **159514800-18324-230907114014**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **5**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Velká nad Veličkou

Datum vyhotovení: **07.09.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARKÉTA MAŇÁKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



159514800-18324-230907114014